

KẾ HOẠCH **Kiểm tra công tác y tế, vệ sinh trường học năm 2025**

Thực hiện Chỉ thị số 23/2006/CT-TT ngày 12/7/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác y tế trong các trường học;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/05/2016 của Bộ Y tế - Bộ GD&ĐT quy định về Công tác y tế trường học;

Căn cứ Quyết định số 1660/QĐ-TTg ngày 02/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 85/QĐ-TTg ngày 17/01/2022 của Thủ tướng chính phủ về Phê duyệt Chương trình y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2021-2025;

Chương trình số 218/CTr-BGDĐT-BYT ngày 04/3/2022 Chương trình phối hợp giữa Bộ giáo dục & Đào tạo và Bộ Y tế về công tác y tế trường học, chăm sóc sức khỏe trẻ em, học sinh, sinh viên giai đoạn 2022-2026;

Trung tâm Y tế khu vực Đồng Phú xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác Y tế, vệ sinh trường học năm 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch công tác y tế, vệ sinh trường học năm học 2025 - 2026 của các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn khu vực.

Nhằm góp phần bảo vệ, nâng cao năng lực chăm sóc sức khỏe học sinh, giảm tỷ lệ mắc các bệnh tật học đường và nâng cao sức khỏe học sinh, giáo viên, cán bộ viên chức các trường học.

Hướng dẫn các trường triển khai và thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh đồng thời giáo dục cho học sinh ý thức tự bảo vệ sức khỏe.

Phối hợp với Phòng Văn hóa và Xã hội xã tổ chức triển khai tốt hoạt động quản lý, chăm sóc sức khỏe học sinh trong nhà trường.

Đánh giá thực tế hoạt động y tế trường học tại các trường học trên địa bàn. Từ đó làm cơ sở đề ra phương hướng và xây dựng kế hoạch công tác y tế trường học cho năm học sau, tiến tới xây dựng mô hình trường học an toàn và nâng cao sức khỏe, góp phần tăng cường chất lượng sức khỏe học sinh và giáo viên - công nhân viên.

II. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra các nội dung quy định Công tác y tế trường học theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT.

- Quyết định thành lập hoặc quyết định kiện toàn, phân công trách nhiệm cho các thành viên trong Ban chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

- Kế hoạch hoạt động y tế trường học theo năm học được phê duyệt.

- Xây dựng kế hoạch truyền thông, giáo dục sức khỏe về các biện pháp: phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm; phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường; chăm sóc răng miệng, chăm sóc mắt cho học sinh.

- Phòng y tế, tủ thuốc thiết yếu phù hợp để phục vụ cho việc chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

- Phối hợp cơ sở y tế có đủ điều kiện tổ chức khám, điều trị theo các chuyên khoa cho học sinh.

- Lập và ghi chép đầy đủ vào sổ khám bệnh, sổ theo dõi tổng hợp tình trạng sức khỏe học sinh, sổ theo dõi sức khỏe học sinh theo quy định.

- Kiểm tra, giám sát các điều kiện học tập, vệ sinh trường lớp, an toàn thực phẩm, cung cấp nước uống, vòi rửa tay với xà phòng rửa tay trong trường học.

- Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn vệ sinh thực phẩm hoặc bản cam kết bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm đối với dịch vụ ăn uống; bếp ăn tập thể;

- Danh sách tập huấn kiến thức an toàn vệ sinh thực phẩm có xác nhận của chủ cơ sở; Giấy xác nhận đủ sức khỏe của chủ cơ sở và người lao động trực tiếp tiếp xúc thực phẩm;

- Nguồn nước sử dụng theo Thông tư 52/2024/TT-BYT ngày 31/12/2024 của Bộ Y tế về Ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia và quy định kiểm tra, giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt.

+ Nước máy: Kết quả xét nghiệm mẫu nước của đơn vị cung cấp nước.

+ Nước giếng: Kết quả xét nghiệm mẫu nước.

- Hợp đồng, hóa đơn, chứng từ mua nguyên liệu, sản phẩm thực phẩm;

- Đối với các trường học nhận suất ăn sẵn: hợp đồng, giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn vệ sinh thực phẩm tại địa điểm nấu ăn, sổ giao nhận thức ăn.

III. Đối tượng kiểm tra:

Tất cả các trường học mầm non công lập, tiểu học, tiểu học và trung học cơ sở, THCS dân tộc nội trú trên địa bàn khu vực Đồng Phú.

IV. Thời gian kiểm tra:

Từ 04/11/2025 đến hết ngày 13/11/2025.

Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Đối với Đoàn kiểm tra:

Đoàn kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện công tác y tế trường học theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/05/2016 của liên Bộ Y tế - Bộ GD&ĐT.

Trong quá trình kiểm tra, các thành viên đoàn kiểm tra lưu giữ biên bản kiểm tra của trường, cập nhật đầy đủ và chính xác các số liệu có liên quan.

Sau khi hoàn thành công tác kiểm tra tại các trường, các đơn vị thành viên đoàn kiểm tra hoàn chỉnh các số liệu trong phụ lục, lập báo cáo tổng kết và phương hướng hoạt động trong năm học tới cho chương trình công tác mà đơn vị mình phụ trách gửi về cho TTYT khu vực Đồng Phú để tổng hợp báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 và dự thảo phương hướng hoạt động y tế trường học cho năm học 2025-2026.

2. Đối với đơn vị được kiểm tra (trường học):

Ban chỉ đạo y tế trường học phân công cụ thể các nội dung phụ trách để tiếp đoàn kiểm tra.

Chuẩn bị mẫu biên bản chấm điểm của tất cả nội dung kiểm tra.

Tạo điều kiện thuận lợi cho đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác y tế, vệ sinh trường học năm 2025, đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã Đồng Phú, Tân Lợi;
- Các Trạm Y tế xã ;
- Các trường MN công lập;
- Các trường TH, TH THCS, DTNT THCS;
- Lưu: VT, Khoa YTCC-DD&ATTP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

LỊCH KIỂM TRA Y TẾ, VỆ SINH TRƯỜNG HỌC
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-TTYTKVĐP ngày tháng 10 năm 2025
của Trung tâm Y tế khu vực Đồng Phú)

STT	Ngày tháng	Đơn vị kiểm tra	Ghi chú
1	04/11/2025	Trường MN Tân Hưng Trường TH & THCS Tân Hưng	
2	05/11/2025	Trường MN Tân Lợi Trường MN Tân Hoà	
3	06/11/2025	Trường TH & THCS Tân Hoà Trường TH Tân Tiến	
4	07/11/2025	Trường MN Tân Lập Trường TH Tân Phú	
5	11/11/2025	Trường TH Tân Lập Trường THCS Tân Lập	
6	12/11/2025	Trường THCS Tân Tiến Trường THCS Tân Phú	
7	13/11/2025	Trường MN Tân Phú Trường THCS DTNT Đồng Phú	

Lưu ý: (Lịch có thể thay đổi do điều kiện công việc, nếu có thay đổi, Trưởng đoàn sẽ liên hệ trước 1/2 ngày).